

QUY ĐỊNH

Sử dụng dịch vụ ô tô đưa đón học sinh

Năm học 2027 - 2028

1. Cha mẹ học sinh làm đơn tự nguyện đăng kí cho con đi ô tô của công ty vận tải và cá nhân do nhà trường thay mặt cha mẹ học sinh kí hợp đồng.
2. **Học sinh có mặt tại điểm đón trước giờ xe chạy ít nhất 5 phút.** Xe chỉ phục vụ theo đúng giờ đưa đón chung của nhà trường trên tuyến xe mà cha mẹ học sinh đăng kí, không có giá trị cho các tuyến xe khác. Học sinh phải xuống xếp hàng ra xe ô tô để đi về đúng giờ quy định, nếu ra muộn học sinh phải tự túc phương tiện đi về.
3. Cha mẹ học sinh đưa và đón con đúng giờ, đúng điểm; nếu đến muộn giờ đã quy định, gia đình tự chịu trách nhiệm về việc đưa đón con đến trường - về nhà.
4. Cha mẹ học sinh phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm và giáo viên phụ trách xe ô tô giáo dục con chấp hành tốt luật an toàn giao thông, những quy định của các công ty vận tải và nội quy của trường về việc đi ô tô (khi xe dừng hẳn mới được lên xuống xe; khi xe chạy, xe dừng, không thò đầu, đưa tay ra ngoài cửa xe; không đùa nghịch trên xe và tại các điểm đưa đón; không vứt rác ra xe hoặc xuống đường phố, không dùng bất kỳ loại bút, sơn, vật nhọn... vẽ, kẻ lên thành ghế, kính, thân xe; khi học sinh nghỉ học, nghỉ đi xe ô tô, gia đình phải thông báo tới giáo viên chủ nhiệm và giáo viên quản lý xe,...). Tuân thủ sự điều hành của giáo viên phụ trách xe về mọi mặt.
5. Xe ô tô đưa đón tại nhà chỉ đón ở mặt đường chính (nếu đường 2 chiều chỉ đón hoặc trả theo một chiều thuận). Tại các điểm không có giáo viên đón trả, cha mẹ học sinh phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự an toàn của con.
6. Tiền đi xe ô tô theo giá của các công ty vận tải, nộp cùng với học phí theo phương thức nộp học phí. Khi không còn nhu cầu cho con đi ô tô, cha mẹ học sinh phải làm đơn xin ngừng và nộp trước 1 tháng. Phí đi ô tô được làm tròn tháng kể từ ngày học sinh dừng sử dụng dịch vụ.
7. Cha mẹ học sinh cần lưu số điện thoại của giáo viên phụ trách xe, lái xe và giáo viên chủ nhiệm, đồng thời thông báo số điện thoại di động, điện thoại nhà riêng cho giáo viên phụ trách xe để liên hệ khi cần thiết.
8. Nhằm đảm bảo tính đồng bộ, chặt chẽ trong quy trình đưa đón học sinh và đảm bảo an toàn cho các con, nhà trường triển khai quản lý học sinh trên phần mềm xe bus : [TẠI ĐÂY](#) với chi phí 10.000 đồng/HS/tháng (*áp dụng cho năm học 2026-2027 do bên cung cấp app quy định vào đầu các năm học*). Cha mẹ học sinh cài app để theo dõi lộ trình di chuyển của con và nhận thông báo xe sắp tới ; thông báo con đã lên, xuống xe. Tài khoản đăng nhập và hướng dẫn sử dụng sẽ được các thầy cô phụ trách xe gửi tới cha mẹ học sinh khi con được biên chế xe.
9. Mọi sự cố về xe và hành khách (học sinh, giáo viên) đi trên xe do công ty vận tải và các cá nhân đã kí hợp đồng với nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm theo luật pháp quy định về bảo hiểm hành khách.
10. Học sinh chỉ được đi trên 1 xe và nhà trường không đáp ứng trường hợp đi ô tô 1 chiều. Nhà trường chỉ mở điểm đón trả tập trung mới khi có từ 8 học sinh trở lên. Học sinh phải có thẻ mới được lên, xuống xe ô tô.
11. Học sinh và cha mẹ học sinh có nhiệm vụ chấp hành đầy đủ những quy định trên, nếu có những vi phạm làm ảnh hưởng đến học sinh khác, đến nhà trường, đặc biệt là ảnh hưởng đến việc đảm bảo an toàn cho học sinh, nhà trường có thể tạm dừng hoặc từ chối cung cấp dịch vụ đi xe ô tô.
12. Việc cha mẹ học sinh đăng kí sử dụng dịch vụ xe đưa đón của trường cho con có thể được đáp ứng hoặc bảo lưu nếu không phù hợp với lịch trình hoặc xe không còn ghế ngồi.
 - Mọi ý kiến phản ánh, đóng góp, cha mẹ học sinh có thể liên hệ trực tiếp số điện thoại 02435729999 (vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).