TRƯỜNG TIỂU HỌC - THCS - THPT NGUYỄN SIÊU
NGUYEN SIEU SCHOOL

CÁC KHOẢN TÀI CHÍNH NHÀ TRƯỜNG THU VÀ THU HỘ

(Theo Điều 2 của Quy định nhập học)

I. CÁC KHOẢN NHÀ TRƯỜNG THU

1. CÁC KHOẢN PHÍ BAN ĐẦU/ĐẦU NĂM

1.1. Phí tuyển sinh: Là khoản phí nộp khi học sinh đăng ký dự tuyển vào trường và theo quy định của ban tuyển sinh. Khoản phí này không được chuyển nhượng, hoàn trả trong mọi trường hợp.

1.2. Phí nhập học

- Là khoản phí học sinh mới nhập học hoặc học sinh chuyển cấp, chuyển hệ nộp khi vào trường hoặc vào cấp học, hệ học mới.
- Chỉ nộp một lần duy nhất trong một cấp học.
- Học sinh nộp khoản phí này khi làm thủ tục nhập học vào trường.
- Phí nhập học không được chuyển nhượng, hoàn trả trong mọi trường hợp.

* Học sinh Nguyễn Siêu khi chuyển cấp nội bộ được miễn giảm 50% khoản phí này.

1.3. Phí hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất

- Là khoản phí hỗ trợ nhà trường tăng cường cơ sở vật chất; áp dụng thu hàng năm với toàn thể học sinh của trường.
- Được nộp khi nhập học đối với học sinh mới và đầu năm học với học sinh đang theo học tại trường.
- Khoản phí này không được chuyển nhượng, hoàn trả trong mọi trường hợp.

2. HỌC PHÍ

- Học phí được xây dựng trên cơ sở kế hoạch dạy học của chương trình nhà trường theo từng mô hình đào tạo và đồng bộ theo biên chế năm học (theo qui định của cơ quan quản lý).
- Tùy theo cấp học và mô hình học nhà trường có mức thu học phí khác nhau.
- CMHS nộp học phí thành 4 lần/năm học; CMHS có thể lựa chọn nộp thành 2 lần hoặc nộp 1 lần cho cả năm học để được hưởng chính sách ưu đãi.

*** Thời hạn nộp**

Lần 1:	Đầu năm học	Từ 15/08-10/09 hoặc theo thông báo của Ban tuyển sinh khi làm thủ tục nhập học đối với học sinh mới, học sinh chuyển cấp, chuyển hệ.
Lần 2:	Giữa Học kỳ I	Từ 15/10-10/11
Lần 3:	Đầu Học kỳ II	Từ 15/12-10/01
Lần 4:	Giữa Học kỳ II	Từ 15/02-10/03

- CMHS nộp chậm học phí so với thời gian quy định sẽ nhận thông báo nộp chậm. Sau ba lần liên tiếp nhận thông báo, CMHS vẫn chưa thực hiện nghĩa vụ nộp học phí, học sinh phải tạm dừng học tập vào bất kỳ thời điểm nào trong năm học.

*** Ưu đãi về học phí** theo thời điểm và mức nộp

TT	Điều kiện/thời điểm hưởng ưu đãi	Nộp trong thời gian từ 15/7 - 10/8	Nộp trong thời gian từ 15/11 - 10/12
1	Khi nộp học phí cả năm học	Giảm 5% học phí	
2	Khi nộp học phí 2 lần/năm học	Giảm 2% học phí	Giảm 2% học phí

(Học sinh nộp học ngoài thời gian quy định như trên, nhà trường không áp dụng chính sách ưu đãi)

* Ưu đãi về học phí đối với gia đình có từ 2 người con trở lên theo học tại trường

Giảm 10% học phí cho HS có anh hoặc chị là con đẻ có cùng cha mẹ hiện đang theo học tại trường trong cùng một năm học *(có xác nhận của GVCN lớp và giấy tờ minh chứng kèm theo như hộ khẩu, giấy khai sinh có công chứng)*. Ưu đãi này chỉ áp dụng cho người em (nếu có từ 03 người con trở lên theo học tại trường trong cùng một năm học được miễn giảm tối đa cho 02 người em).

* Trong cùng một thời điểm, nhà trường chỉ áp dụng một mức ưu đãi cao nhất cho học sinh.

3. TIỀN CAM KẾT BẢO LÃNH

- Là khoản tiền nộp khi học sinh nhập học vào trường nhằm đảm bảo quyền lợi học sinh được học theo đúng mô hình đăng ký và theo học ổn định trong năm học/khóa học;
- Mức thu tùy thuộc vào mô hình đăng ký học và theo từng năm học;
- Tiền cam kết bảo lãnh sẽ được bù trừ vào học phí của lần đóng tiếp theo của năm học (15/10-10/11). Trường hợp đã đóng học phí nửa năm, cả năm, CMHS nhận lại tiền cam kết vào tháng 9 theo thông báo chi tiết của bộ phận tài chính.
- Riêng đối với mô hình IG và AS, tiền cam kết bảo lãnh được khấu trừ vào lệ phí thi các môn trong chương trình Cambridge và quyết toán khi kết thúc bậc học. Nếu học sinh hệ IG và AS không tham gia các kỳ thi của Cambridge, tiền cam kết bảo lãnh không được nhận lại.
- Sau khi đã nộp tiền cam kết bảo lãnh chương trình học, nếu học sinh không nhập học hoặc đã nhập học nhưng rút hồ sơ chuyển trường với bất kỳ lý do gì, sẽ không nhận lại tiền cam kết bảo lãnh. Số tiền này sẽ chuyển vào Quỹ khuyến học của nhà trường;

II. CÁC KHOẢN NHÀ TRƯỜNG THU HỘ - CHI HỘ

1. Tiền đi xe ô tô

- CMHS tự nguyện đăng ký dịch vụ xe đưa đón của nhà trường cho học sinh và đảm bảo chấp hành đúng các quy định về việc sử dụng dịch vụ.
- Thu khi học sinh sử dụng dịch vụ xe ô tô đưa đón của trường.
- Nộp cùng với học phí và theo phương phức nộp học phí (theo lần, nửa năm, cả năm)
- Tùy theo khoảng cách và phương thức đưa đón (tại nhà/tại điểm) mà áp dụng các mức tiền khác nhau.
- Mức tiền đi ô tô có thể thay đổi nếu nhà nước thay đổi giá xăng dầu hoặc phí đường bộ; Khi có thay đổi, công ty vận tải làm công văn gửi nhà trường và nhà trường thông báo bằng văn bản tới CMHS ít nhất là 10 ngày trước khi áp dụng.
- Học sinh ngừng đi xe ô tô CMHS phải gửi đơn xin dừng dịch vụ trước 1 tháng, nhà trường trả lại tiền xe nếu học sinh đã đóng hoặc thu bổ sung nếu CMHS chưa hoàn thành khoản thu này. Phí đi ô tô được tính tròn tháng kể từ ngày học sinh ngừng dịch vụ.
- Với học sinh chuyển trường, khoản tiền xe được quyết toán tròn tháng tính đến thời điểm học sinh nhận quyết định chính thức của nhà trường.

2. Tiền ăn

- Thu khi học sinh đăng ký ăn trưa tại trường.
- Nộp cùng với học phí và theo phương phức nộp học phí (theo lần, nửa năm, cả năm)
- Bếp ăn nhà trường chỉ thanh toán tiền ăn thừa khi toàn trường nghỉ học hoặc học sinh nghỉ học từ 2 ngày trở lên có đơn xin phép của CMHS gửi GVCN nộp cho nhà trường.
- CMHS không cho HS mang hoặc mua thức ăn, nước uống từ bên ngoài vào trường để nhà trường quản lí chặt chẽ vấn đề an toàn thực phẩm.
- Quyết toán tiền ăn theo số ngày ăn thực tế và quyết toán 2 lần/năm (cuối học kỳ I và cuối năm học)
- Với học sinh chuyển trường, khoản tiền ăn được quyết toán theo số ngày ăn thực tế tính đến thời điểm học sinh nhận quyết định chính thức của nhà trường.

3. Tiền đồng phục

- CMHS đăng ký đồng phục cho con theo báo giá của nhà cung cấp;
- Việc mặc đồng phục là bắt buộc với học sinh theo học tại trường; Học sinh phải trang bị đầy đủ các loại đồng phục theo yêu cầu của nhà trường;
- GVCN hỗ trợ thu và trả tiền đồng phục cho đơn vị cung cấp theo danh sách học sinh đăng ký hoặc CMHS thanh toán trực tiếp cho nhà cung cấp.

4. Bảo hiểm y tế

- Theo quy định của cơ quan bảo hiểm; BHYT là bắt buộc với toàn thể học sinh trừ trường hợp học sinh đã được hưởng chế độ bảo hiểm theo cha mẹ đang công tác trong ngành lực lượng vũ trang.
- Thu một lần/năm và không hoàn trả trong mọi trường hợp.

5. Sổ liên lạc điện tử: Thu một lần vào đầu năm học, không hoàn trả trong mọi trường hợp.

6. Phí tham gia các kỳ thi (quận, thành phố, quốc gia, quốc tế, Cambridge…):

- Theo quy định của từng kỳ thi.
- Học sinh học hệ IG, AS bắt buộc tham gia các kỳ thi do Cambridge tổ chức.

7. Phí tham gia các hoạt động trải nghiệm, tham quan, giao lưu học tập với các trường trong và ngoài nước…: Theo quy định cho từng hoạt động cụ thể.

8. Phí học liệu, học phẩm, sách, hoạt động dự án: Theo quy định cho từng hoạt động cụ thể trong năm học.

III. QUYẾT TOÁN HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN THU

1. Học sinh đang theo học tại trường

- Quyết toán học phí (nếu có): thực hiện vào cuối năm học
- Quyết toán tiền đi ô tô (nếu có): thực hiện vào cuối năm học.
- Quyết toán tiền ăn: thực hiện vào cuối HKI và cuối năm học.

2. Học sinh không tiếp tục theo học tại trường và có quyết định chấp thuận của lãnh đạo trực thuộc.

- Quyết toán các khoản tiền phải nộp theo quy định của từng loại phí tính đến thời điểm học sinh nhận quyết định chính thức của nhà trường.
- Nhà trường sẽ gửi lại hồ sơ của học sinh sau khi học sinh đã hoàn thành các nghĩa vụ tài chính tính đến thời điểm nhận quyết định chính thức.

3. Với học sinh bị buộc dừng học, chuyển môi trường học tập phù hợp theo qui trình kỷ luật tích cực: Các khoản quyết toán được tính tròn tháng đến ngày nhận quyết định chính thức của Hội đồng kỷ luật nhà trường.

IV. PHƯƠNG THỨC NỘP

- Học phí và các khoản phí được thanh toán bằng đồng Việt Nam.
- Hình thức thanh toán

• Tiền mặt, thẻ ATM hoặc thẻ thanh toán quốc tế tại phòng tài vụ.
• Chuyển khoản

+ Nội dung chuyển khoản: Họ tên học sinh, ngày tháng năm sinh, lớp, nộp lần…,

+ Nhà trường không chịu trách nhiệm với việc CMHS không ghi rõ hoặc ghi sai các thông tin khi chuyển tiền.
+ Phí chuyển khoản do người nộp trả.

V. QUY ĐỊNH VỀ HỌC PHÍ ĐỐI VỚI HÌNH THỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN THAY THẾ DẠY HỌC TRỰC TIẾP

1. Học phí

Nếu thời gian dạy học trực tuyến đảm bảo đủ kế hoạch dạy học thì học phí được thực hiện theo **Quy định nhập học.**

2. Mức thu học phí

- Giảm mức thu học phí khi giảm thời lượng dạy học và do đặc thù lứa tuổi theo quyết định của Hội đồng trường.
- Không thu thêm các khoản tiền phát sinh do quá trình dạy học trực tuyến như: Hệ thống phần mềm dạy học, kinh phí bồi dưỡng kỹ năng thực hiện dạy học trực tuyến, tài liệu dạy học hay phần mềm hỗ trợ khác.

VI. QUY ĐỊNH KHÁC

Học phí và những khoản phí nêu trên có thể thay đổi do những tác động bất khả kháng theo thời điểm và theo quy định, văn bản pháp lý của các cấp quản lý trực thuộc.